

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Колесников М.Н.



Экологическая политика
(ESG-Стратегия)

Код документа	ESG -01	Страница	Копия №
Издание	1	Экземпляр	КОНТРОЛЬНЫЙ
Дата издания	30.09.2024		

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Общие положения.....	4
3.1. Цели и задачи.....	4
3.2. Система управления ESG.....	4
3.3. Ответственный за реализацию положений ESG-стратегии.....	5
4. Анализ задач.....	6
4.1. Е-экологическое направление.....	6
4.1.1. Целевые показатели энергопотребления Объекта на 2024 и 2025 год.....	7
4.1.2. Количественные и качественные целевые показатели для системы управления отходами Объекта на 2024 и 2025 год.....	8
4.1.3. Показатели повышения биоразнообразия на Объекте на 2024-2025 годы.....	9
4.1.4. Мероприятия, направленные на рациональное использование материалов на Объекте на 2024-2025 годы.....	10
4.1.5. Оптимизация выбросов парниковых газов Объекта на 2025-2026 годы.....	11
4.2. S - социальное направление.....	11
4.2.1. Повышение уровня осведомленности пользователей Объекта.....	11
4.2.2. Целевые параметры до 2025 года в отношении комфортности пребывания пользователей Объекта.....	12
5. G – управленческое направление.....	12
<i>Приложение 1 Формы мониторинга формы мониторинга реализации положений ESG-стратегии. Ежемесячный/ежеквартальный отчет.....</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 2 Расчет водопотребления.....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение 3 Водозэффективное оборудование.....</i>	<i>15</i>
<i>Приложение 4 Расчет энергопотребления.....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 5 Энергоэффективное оборудование.....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 6 Данные образования отходов в 2023 году.....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение 7 Место хранения ТКО.....</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 8 Изменение ESG-стратегии.....</i>	<i>21</i>

1. Термины и определения

Объект – здание, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Воздвиженка, 10, общей площадью 66 474,3 кв. м.

Участок – территория, на которой расположен Объект, общей площадью 8 110 кв. м.

Собственник Объекта – АО «Торговый дом «ЦВУМ».

Генеральный директор – генеральный директор АО «Торговый дом «ЦВУМ».

Управляющая компания – компания, которая занимается эксплуатацией Объекта на основании договора с Собственником Объекта.

Арендатор – физическое или юридическое лицо, заключившее с собственником имущества (или уполномоченным им лицом) договор аренды и получившее во временное владение и пользование (либо только пользование) такое имущество.

Пользователи Объекта – сотрудники Арендаторов, сотрудники Собственника Объекта, сотрудники Управляющей компании.

Посетители – лица, посещающие Объект однократно или с определенной периодичностью, но не имеющие рабочих мест на Объекте.

Поставщик – это юридическое или физическое лицо, поставляющие товары, материалы и услуги для функционирования Объекта.

Ближайшие сообщества/комьюнити – близрасположенные к Объекту городские сообщества.

2. Область применения

Положения Экологической политики (далее – «ESG-стратегия») распространяются на весь Объект и Участок, а также на Арендаторов, Пользователей Объекта и Поставщиков.

На основании вышеизложенного ESG-стратегия доступна сотрудникам Управляющей компании, Посетителям, Поставщикам, Близлежащим сообществам.

С этой целью:

- ESG-стратегия опубликована на сайте Объекта www.voentorg.com и актуализируется при ее изменении;
- Собственник Объекта знакомит Поставщиков с ESG-стратегией при заключении договоров.

По мере реализации положений ESG-стратегии планируется расширение ее области применения на деятельность экологического сообщества района расположения Объекта.

3. Общие положения

3.1. Цели и задачи

ESG-стратегия разработана с целью определения и утверждения намерений, принципов и мероприятий Собственника Объекта относительно управления показателями ее деятельности в экологическом (E), социальном (S) и управленческом (G) направлениях.

Для этого поставлены следующие задачи:

- Определить водопотребление и установить целевые показатели водопотребления Объекта на 2024 и 2025 годы (E).
- Определить энергопотребление и установить целевые показатели энергопотребления Объекта на 2024 и 2025 годы (E).
- Определить и установить количественные целевые показатели сокращения образования отходов и качественные целевые показатели для системы обращения с отходами на Объекте (E).
- Определить и установить показатели повышения биоразнообразия для Объекта на 2024-2025 годы (E).
- Разработать мероприятия, направленные на рациональное использование материалов на Объекте на 2024-2025 годы (E).
- Оптимизировать выбросы парниковых газов Объекта на 2024-2025 годы (E).
- Установить показатели для повышения уровня осведомленности Пользователей Объекта по вопросам экологической ответственности, энергоэффективности, рациональному использованию природных ресурсов, обращению с отходами, устойчивому развитию (S).
- Обозначить и установить целевые параметры до 2025 года в отношении комфортности пребывания Пользователей Объекта (S).
- Определить систему управления ESG (G).
- Разработать формы мониторинга реализации положений Экологической политики (G).
- Разработать формы отчетности выполнения положений Экологической политики (G).
- Назначить ответственного за реализацию положений Экологической политики, ее обновление, мониторинг реализации и отчетность (G).

Таким образом, ESG-стратегия является документом, отражающим управление ESG-параметрами Объекта. Положения ESG-стратегии периодически анализируются, оцениваются и пересматриваются Собственником Объекта с тем, чтобы отражать изменяющиеся условия, новую информацию.

3.2. Система управления ESG

Управление параметрами ESG Собственником Объекта описано в настоящем разделе и такой подход необходим для выявления и устранения любых потенциальных пробелов в подходе к управлению ESG-параметрами Объекта.

Генеральный директор рассматривает риски и возможности E-параметров с целью:

- сокращения влияния Собственника Объекта на изменение климата;
- сокращения водопотребления;
- повышения эффективности Объекта;
- снижение влияния изменения климата на деятельность Собственника Объекта.

Генеральный директор рассматривает риски и возможности S-параметров с целью:

- обеспечения комфорта для Пользователей Объекта;
- сокращения рисков текучести кадров;
- развитие человеческого капитала.

Генеральный директор рассматривает риски и возможности G-параметров с целью:

- способности диверсифицировать бизнес-деятельность;
- повышение прозрачности деятельности Собственника Объекта;
- укрепление репутации Собственника Объекта.

При этом, Генеральный директор рассматривают ESG-параметры как неотъемлемую часть своей ответственности за долгосрочное руководство организацией.

В конце года Генеральный директор докладывает Совету директоров о поставленных целях, мерах их достижения и соответствия текущих параметров установленным целевым показателям ESG-стратегии.

Генеральный директор проводит внутренние проверки эффективности работы ответственного за реализацию положений ESG-стратегии.

ESG-стратегия, а также изменения к ней, утверждаются Генеральным директором.

3.3. Ответственный за реализацию положений ESG-стратегии

Для реализации положений ESG-стратегии приказом Генерального директора назначается ответственное лицо.

Ответственное лицо на регулярной основе выполняет следующие действия:

- Отслеживает изменение ESG-процессов и параметров Объекта и отражает обновления не только в содержании и контексте, но и по форме Приложения 8.
- Проводит мониторинг принятых мер и выявляет их эффективность. В случае отсутствия эффекта от меры поднимает вопрос о пересмотре меры на утверждение Генерального директора.
- Проводит мониторинг показателей образования отходов, биоразнообразия, потребления энергии, воды и своевременное обеспечение Генерального директора (1 раз в 3 месяца), Арендаторов (1 раз в месяц) информацией о превышении или нахождении в рамках установленных целевых показателей.
- Обеспечивает поддержку Пользователей Объекта по вопросам, связанным с ESG, отдельным сбором отходов.
- Обеспечивает сокращение объемов отходов, направляемых на размещение на полигоны.
- Проводит семинары для Пользователей с целью повышения экологической грамотности и экологической ответственности, энергоэффективности, рациональному использованию природных ресурсов, обращению с отходами, устойчивому развитию.
- Подготавливает отчетность по форме Приложения 1 на ежемесячной основе для Арендаторов.

- Подготавливает отчетность на ежеквартальной основе по форме Приложения 1 и предоставляет ее Генеральному директору (1 раз в 3 месяца). К отчетности прилагаются подтверждающие документы.

4. Анализ задач

4.1. Е-экологическое направление

Целевые показатели водопотребления Объекта на 2024 и 2025 год. Мониторинг водопотребления Объекта проводится счетчиком водопотребления с импульсным выходом. Данные водопотребления считываются системой управления Объектом. Счетчики также установлены в помещениях Арендаторов.

В Приложении 2 проведены расчет среднего потребления воды за 2022 и 2023 годы на 1 кв. м и на 1 Пользователя Объекта. Расчеты показывают увеличение среднего потребления воды **на 5,44% на 1 кв. м, при снижении потребления на 8,14% из расчета на 1 Пользователя Объекта**, при сравнении данных за 2022 и 2023 годы. Увеличение потребления воды произошло в результате увеличения количества Пользователей Объекта в связи со сдачей площадей в аренду в 2023 году.

За базовый год для системы «водопотребление – 1 кв. м» принят – **2023**.

За базовый год для системы «водопотребление – 1 Пользователь Объекта» принят – **2023**.

Целью по водопотреблению на Объекте является:

Год	Значение
2024	<p>Сохранить показатели базового года для системы «водопотребление – 1 кв. м», т.е. 0,61 куб м/кв. м. в связи с увеличением количества Пользователей в 2024 году.</p> <p>Проводить мониторинг водопотребления как для всего Объекта, так и для помещений Арендаторов.</p> <p>Проводить обучение Пользователей основам сокращения водопотребления каждый раз, когда данные мониторинга не отображают сокращение водопотребления.</p>
2025	<p>Снижение на 5% показателя базового года для системы «водопотребление – 1 Пользователь Объекта», то есть водопотребление за 2025 год должно составить 17,42 куб. м на 1 Пользователя Объекта.</p>

Нижеуказанные мероприятия позволяют снизить водопотребление на Объекте. Рекомендуется рассмотреть комплекс из 2-3 мероприятий (помимо обязательных мероприятий). В случае выявления в процессе мониторинга недостижения требуемого эффекта необходимо внести изменения в комплекс мероприятий.

- Провести инвентаризацию оборудования и выявить оборудование, которое не является водоэффективным – обязательное мероприятие.

- Оптимизировать работу оборудования и водопотребляющих систем обязательное мероприятие.
- В случае закупки новое оборудование должно быть водозэффективным. Требования к водозэффективному оборудованию представлены в Приложении 3.
- Проводить мониторинг водопотребления как для всего Объекта, так и для помещений Арендаторов.
- Проводить обучение Пользователей основам сокращения водопотребления каждый раз, когда данные мониторинга не отображают сокращение водопотребления.
- Проводить обучение Пользователей основам сокращения водопотребления.
- Установить систему обнаружения протечек в санузлах.

При увеличении количества Пользователей Объекта необходимо увеличивать эффективность проводимых мероприятий с тем, чтобы оставаться в рамках целевых показателей.

4.1.1. Целевые показатели энергопотребления Объекта на 2024 и 2025 год.

Мониторинг энергопотребления проводится счетчиком с импульсным выходом и данные считываются системой управления Объектом.

За базовый год принят – 2022.

В Приложении 4 проведены расчеты среднего потребления электричества в 2022 и 2023 годах на 1 кв. м и на 1 Пользователя Объекта. Расчеты показывают увеличение среднего потребления электричества на 2,77 % на 1 кв. м, при снижении потребления на 10,46% на 1 Пользователя Объекта. Увеличение потребления электричества произошло в результате увеличения количества Пользователей Объекта в связи со сдачей площадей в аренду в 2023 году.

За базовый год для системы «энергопотребление – 1 кв. м.» принят – 2022.

За базовый год для системы «энергопотребление» – 1 Пользователь Объекта» принят – 2023.

Целью по снижению потребления электрической энергии на Объекте является:

Год	Значение
2024	<p>Достижение показателей базового года, для системы «энергопотребление – 1 кв. м», то есть сокращение потребления электроэнергии на 2,7%, которое составляет 173,6 кВт ч на кв. м.</p> <p>Оптимизация и регулирование работы систем отопления, вентиляции.</p> <p>Проводить обучение Пользователей Объекта для изменения потребительского поведения.</p>
2025	<p>Сокращение на 7% показателей базового года для системы «энергопотребление – 1 Пользователь Объекта», то есть энергопотребление за 2025 год должно составить не более 5 587 кВт ч. на 1 Пользователя Объекта.</p>

Нижеуказанные мероприятия позволяют снизить потребление энергии. Рекомендуется рассмотреть комплекс из 2-3 мероприятий (помимо обязательных мероприятий). В случае выявления в процессе мониторинга недостижения требуемого эффекта необходимо внести дополнительное мероприятие в комплекс.

- Оптимизация и регулирование работы систем отопления, вентиляции – обязательное требование.
- В случае закупки новое оборудование должно быть энергоэффективным в соответствии с требованиями, указанными в Приложение 5 – обязательное требование.
- Увеличение количества помещений Объекта, оборудованных датчиком движения.
- Проводить обучение Пользователей здания для изменения потребительского поведения.

При увеличении количества Пользователей Объекта необходимо увеличивать эффективность проводимых мероприятий с тем, чтобы оставаться в рамках целевых показателей.

4.1.2. Количественные и качественные целевые показатели для системы управления отходами Объекта на 2024 и 2025 год.

До середины 2024 года нет статистических данных по отдельному сбору отходов. По этой причине 2024 год будет выбран базовым и для него устанавливаются не количественные, а качественные цели.

Вывоз отходов проводится специализированными организациями, деятельность которых лицензирована в соответствии с законодательством РФ.

В настоящее время отходы временно хранятся:

- фильтры от вентсистем – вывозятся незамедлительно после извлечения из венткамер;
- отходы от жиросепараторов, содержащие животные жировые продукты – непосредственно в жиросепараторах и после очистки жиросепараторов вывозятся незамедлительно;
- мусор, смет с предприятий не замасляемый – хранится и вывозится с твердыми коммунальными отходами (ТКО);
- мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) (ТКО) – на Объекте собирается в урны и переносится в контейнеры на площадке (Приложение 7);
- картон/пластик – собираются в прессовой комнате, прессуются и упаковываются для дальнейшего вывоза на переработку;
- пластиковые крышки накапливаются в отдельном контейнере, расположенном на 1 этаже Объекта до момента вывоза на переработку;
- Батарейки накапливаются в отдельном контейнере, расположенном на 1 этаже Объекта до момента вывоза на переработку;
- Урны для отдельно собираемых отходов в помещениях Арендаторов предусмотрены на каждом этаже (не менее 2 мест на этаж), которые доступны для Пользователей и преимущественно расположены в кофе-пойнтах. Клининг Собственника Объекта и Арендаторов отвечает за перенос вторичного сырья из урн отдельного сбора в специальные контейнеры, расположенные во внутреннем дворе Объекта, где отдельно собранные отходы хранятся до момента вывоза на переработку.

ТКО принимает региональный оператор АО «Экотехпром» в виде двух потоков: смешанные и отдельно собираемые отходы (PCO). Поскольку нет возможности определить процент отходов, которые отправляются региональным оператором на вторичное использование и переработку, то планируется отходы из категории отдельно собираемые отходы (PCO) собирать в дальнейшем отдельно по фракциям и сдавать отдельно, что отражается в целевых показателях ниже.

Для 2024-2025 гг. настоящая ESG-стратегия устанавливает количественные цели на основе базового года.

Год	Значение
2024	<p>Разработать План управления отходами.</p> <p>Собирать отдельно (картон/пластик), которые уплотняются пресс-компактором и сдаются отдельно от ТКО.</p> <p>Собирать и сдавать батарейки отдельно от ТКО.</p> <p>Собирать и сдавать крышечки от пластиковых бутылок отдельно от ТКО.</p> <p>Проводить мониторинг количества образовавшихся отходов по группам.</p> <p>Организовать места отдельного сбора и хранения, как минимум, 3х групп отходов из категории «PCO»: металл, стекло и бумага.</p> <p>Обучать Пользователей объекта отдельному сбору отходов.</p> <p>Снизить количества образования отходов ТКО на 5%.</p>
2025	<p>Организовать места сбора и хранения, как минимум, 4х групп отходов из категории PCO.</p> <p>Снизить количество образования отходов ТКО на 20% от базового года.</p>

Для снижения количества образования отходов ТКО рекомендуются следующие мероприятия:

- Непрерывное обучение Пользователей объекта отдельному сбору отходов.
- Продолжение применения системы электронного документооборота.
- Повторное использование тары.

4.1.3. Показатели повышения биоразнообразия на Объекте на 2024-2025 годы.

Сохранение биоразнообразия на территории Объекта имеет особую важность, поскольку он расположен в городе: в контексте экосистем – это искусственно созданная среда. Городской ландшафт Объекта отличается от природного бетоном, плиткой, асфальтом и ограниченным

количеством зелени. В результате утраты естественной среды обитания многие виды растений, животных исчезают с территории, а оставшиеся оказываются в условиях стресса, что снижает их шансы на выживание. По этой причине важно создавать "зеленые" пространства, которые бы служили оазисами биоразнообразия. Для сохранения и поддержания биоразнообразия на территории Объекта необходимо:

Год	Значение
2024	Пригласить квалифицированного эколога-биолога для аудита территории Объекта. Разработать и согласовать План управления биоразнообразием на Объекте.
2025	Провести высадку растений, организацию инфраструктуры повышения биоразнообразия, уход за растениями и инфраструктурой в соответствии с утвержденным Планом управления биоразнообразием.

4.1.4. Мероприятия, направленные на рациональное использование материалов на Объекте на 2024-2025 годы.

С целью повышения эффективности использования материалов и, как следствие, снижения количества образующихся отходов на Объекте выделены и утверждены следующие качественные показатели:

Год	Значение
2024	Выступить с инициативой о необходимости учета эко маркировки при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с ФЗ-223. Провести обучение Пользователей Объекта рациональному использованию материалов – 1 раз в квартал. Обеспечить информационные материалы на рабочих местах о необходимости экономного использования канцтоваров, бумаги, салфеток, мыла и соблюдения порядка на рабочих местах.
2025	Провести инвентаризацию материалов, которые применяются при эксплуатации, Объекта. Из листа инвентаризации выделить 5 вида материалов, которые будут закупаться в 2025 году с учетом экомаркировки.

	<p>Провести обучение Пользователей Объекта рациональному использованию материалов – 1 раз в квартал.</p> <p>Обеспечить информационные материалы на рабочих местах о необходимости экономного использования канцтоваров, бумаги, салфеток, мыла и соблюдения порядка на рабочих местах.</p>
--	--

4.1.5. Оптимизация выбросов парниковых газов Объекта на 2025-2026 годы.

Настоящий раздел устанавливает цели по снижению выбросов парниковых газов для Объекта.

Год	Значение
2025	<p>Внедрить и на постоянной основе реализовывать процедуру отслеживания транспортных потоков Объекта: доставки материалов и услуг, а также вывоз отходов.</p> <p>Провести расчет выбросов парниковых газов Объекта за 2024 год и выполнить мероприятия, направленные на сокращение выбросов парниковых газов.</p>
2026	<p>Провести расчет выбросов парниковых газов Объекта за 2025 год и выполнить мероприятия, направленные на сокращение выбросов парниковых газов.</p>

4.2. S - социальное направление.

4.2.1. Повышение уровня осведомленности пользователей Объекта.

Для успешной реализации задач, определенных настоящим документом, необходима вовлеченность и активное участие Пользователей Объекта. С этой целью необходимо проводить обучение на постоянной основе.

Год	Значение
2024	<p>Ежеквартальное обучение Пользователей правилам раздельного сбора отходов на Объекте.</p> <p>Ежеквартальное обучение Пользователей Объекта правилам экономного потребления ресурсов и материалов.</p>

4.2.2. Целевые параметры до 2025 года в отношении комфортности пребывания пользователей Объекта.

Для комфортного пребывания Арендаторов и Пользователей Объекта на территории и в помещениях настоящая ESG-стратегия устанавливает следующие цели:

Год	Значение
2024	Проведение акустических замеров в акустически чувствительных зонах.
2025	Выполнение рекомендаций акустика по результатам проведенных замеров.
2024	Проведение опроса Арендаторов и Пользователей Объекта на предмет достаточности велопарковок, обработка результатов и выполнение корректирующих мероприятий.
2025	Проведение опроса Арендаторов и Пользователей Объекта на предмет теплового комфорта, обработка результатов и выполнение корректирующих мероприятий.
	Проведение замеров качества воздуха в помещениях с постоянным пребыванием людей и выполнение корректирующих мероприятий при необходимости.
	Проведение тестирования качества питьевой воды и выполнение корректирующих мероприятий при необходимости.
	Проведение тестирования водопотребляющих систем на предмет наличия легионеллеза в весенний и зимний периоды и выполнение корректирующих мероприятий при необходимости.

5. G – управленческое направление.

Управление ESG в рамках организации рассмотрено Собственником Объекта в разделах Система управления ESG и Ответственным за реализацию положений ESG-стратегии.

Формы отчетности разработаны и представлены в Приложении 1.

Количественные показатели

Месяц и год/Квартал и год (указать месяц и год)	Задача	Значение	Находится ли в рамках целевых показателей? (да/нет)	Корректирующие мероприятия
	Сокращение водопотребления			
	Сокращение энергопотребления			
	Снижение количества образования отходов			
	Рациональное использование материалов: количество материалов с экомаркировкой			
	Рациональное использование материалов: обучение Пользователей Объекта			

Качественные показатели

Месяц и год/Квартал и год (указать месяц и год)	Задача	Выполнено (да/нет)	Корректирующие мероприятия
	Разработать План управления отходами.		
	...		
	...		
	...		
	Ежеквартальное обучение Субподрядных организаций положениям Плана управления биоразнообразием		

Приложение 2 Расчет водопотребления

Водоснабжение	2022		2023		2024		2022		2023	
	куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	куб. м на кв. м	куб. м на 1 Пользователя	куб. м на кв. м	куб. м на 1 Пользователя
Январь	2 638	3 090	2 958	0,04	1,37	0,05	1,40			
Февраль	2 624	3 277	3 251	0,04	1,37	0,05	1,49			
Март	3 353	3 648	3 372	0,05	1,75	0,05	1,65			
Апрель	3 610	3 319	3 383	0,05	1,88	0,05	1,51			
Май	3 019	3 201	2 992	0,05	1,57	0,05	1,45			
Июнь	3 208	3 465	2 970	0,05	1,67	0,05	1,57			
Июль	3 198	3 233	4 039	0,05	1,66	0,05	1,47			
Август	3 238	3 797	0	0,05	1,69	0,06	1,72			
Сентябрь	3 105	3 305	0	0,05	1,62	0,05	1,50			
Октябрь	3 349	3 534	0	0,05	1,74	0,05	1,60			
Ноябрь	3 361	3 275	0	0,05	1,75	0,05	1,49			
Декабрь	3 642	3 288	0	0,05	1,90	0,05	1,49			
Итого в год:	38 345	40 432	22 965	0,58	19,96	0,61	18,34			

Предусмотреть установку эффективных водопотребляющих устройств со следующими расходами воды для нового оборудования:

- Унитазы/инсталляции – смыв равен или менее 3.75 литров (малый смыв 2 литра, большой смыв – 5 литров).
- Расход воды в смесителях – 3,75 литров в минуту.
- Расход воды в кухонных смесителях – 5 литров в минуту.
- Расход воды в душах – 4 литра в минуту.
- Писсуары - 0,75 литров на смыв (или 1 литр на смыв, если установлен 1 писсуар на здание).
- Расход воды посудомоечными машинами – 9,2 литра на цикл.

Приложение 4 Расчет энергопотребления

Электроснабжение	2022		2023		2024		2022		2023	
	кВт	кВт	кВт	кВт	кВт	кВт	кВт на кв. м	кВт на 1 Пользователя	кВт на кв. м	кВт на 1 Пользователя
Январь	869 520	901 783	944 420	944 420	13,08	452,64	13,57	408,97		
Февраль	863 200	848 919	892 327	892 327	12,99	449,35	12,77	385,00		
Март	970 080	944 270	974 239	974 239	14,59	504,99	14,21	428,24		
Апрель	919 440	927 435	978 784	978 784	13,83	478,63	13,95	420,61		
Май	896 480	947 760	1 017 198	1 017 198	13,49	466,67	14,26	429,82		
Июнь	1 014 240	1 047 641	1 057 112	1 057 112	15,26	527,98	15,76	475,12		
Июль	1 106 160	1 121 250	1 160 769	1 160 769	16,64	575,83	16,87	508,50		
Август	1 190 320	1 208 140	0	0	17,91	619,64	18,17	547,91		
Сентябрь	907 280	994 669	0	0	13,65	472,30	14,96	451,10		
Октябрь	935 680	974 907	0	0	14,08	487,08	14,67	442,13		
Ноябрь	922 815	966 474	0	0	13,88	480,38	14,54	438,31		
Декабрь	945 439	977 422	0	0	14,22	492,16	14,70	443,28		
Итого в год:	11 540 654	11 860 670	7 024 849	7 024 849	173,61	6 007,63	178,42	5 378,99		

Следующее оборудование должно соответствовать национальным или международным схемам сертификации энергоэффективного оборудования и иметь рейтинг не ниже представленного для нового оборудования:

- офисная техника – не ниже А или Energy Star;
- бытовое оборудование малой мощности – не ниже В.
- бытовые приборы должны иметь следующие рейтинги (или лучше) по национальной или международной схеме энергоэффективной бытовой техники, эквивалентной обновленной схеме маркировки энергоэффективности ЕС (март 2021 года):
- холодильники, холодильники–морозильники – рейтинг А;
- стиральные машины – рейтинг А;
- посудомоечные машины – рейтинг А;
- бытовые кондиционеры воздуха – не ниже В.

Использовать лифты с классом энергоэффективности выше С и подтвердить соответствие класса энергоэффективности по стандарту ISO 25745–2.

Таблица 2

№ [1] Код ККО	[2] Отход	[3] Перевозчик	[4] ИНН	[5] Лицензия	[12] Передано санкц.	[13] Передано не санкц.	[14] Место передачи	[15] ИНН	[16] Захоронено	[17] Разреш. Объем	[18] Полигон
1	000000000000000000000000 Фильтры от вселенным "ЭкоЛайн"	ООО "ЭкоЛайн"	7734690939	J1020-00113-77/001000317 от 05.07.2022 г.					0,8	0	"Тимохово" Ногинский
2	12.500200000004 Отходы из жиротделителей, содержащие животные жировые продукты	ООО "Инженерный Сервис"	7743541323	J1020-00113-77/00036607 от 16.11.2016 г.	18		ООО "ЭКОСИСТЕМА"	5040039772			
3	9120010001004 Мусор, смет с территории предприятия, не замасленный	ООО "ЭкоЛайн"	7734690939	J1020-00113-77/001000317 от 05.07.2022 г.					8	0	"Тимохово" Ногинский
4	9120040001004 Мусор от бытовых помещений организаций (исключая крупногабаритный)	ООО "ЭкоЛайн"	7734690939	J1020-00113-77/001000317 от 05.07.2022 г.	262,10001		АО "Экотехпром"	9706038813			

Исполнитель Ф.И.О.

Руководитель организации Ф.И.О.

М. П.

Форму на листов согласовал:

Коровкина Маргарита Владимировна

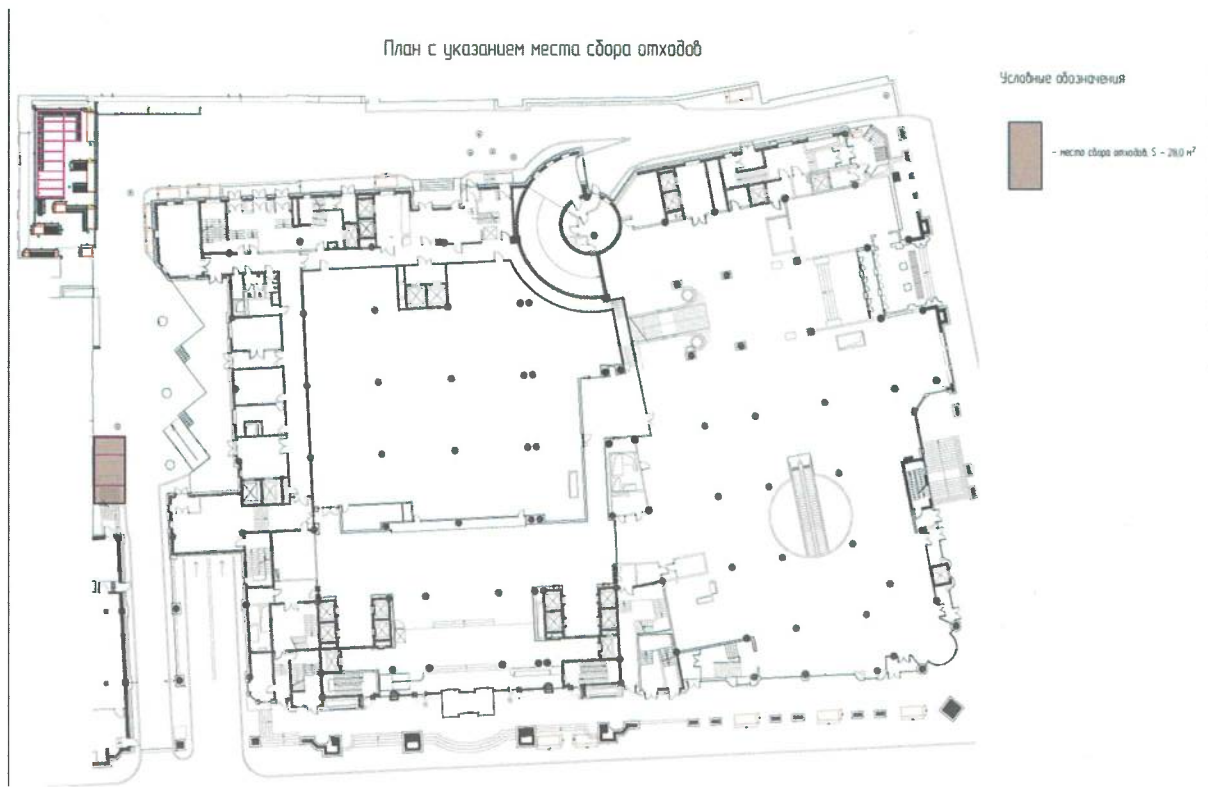
Калташкин Михаил Николаевич

/ / Дата / 03 - 03 - 20 г.// / Дата / 03 - 03 - 20 г.// / Дата / - - г./

(Исполнитель Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы)

Специалист отдела Кадров отходов
ГТУ "Москомгортранс"/ / Дата / - - г./

План с указанием места сбора отходов



Шифр документа	Страница	Изменение